

Actions Co Transverses - Les bases du management

On ne naît pas manager, on le devient.

Ce métier ne s'improvise pas. Il vous faudra des clés pour vous préparer aux responsabilités de cette fonction, ainsi que des outils pour parvenir à exercer votre métier de manager de manière efficace et en toute sérénité.

La formation des "bases du management" vous assure la confiance et la collaboration de votre équipe pour atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

En plus du développement de vos capacités à gérer, responsabiliser, communiquer et organiser une équipe, vous aborderez aussi les qualités humaines essentielles pour devenir un manager accompli : capacité à l'empathie, l'écoute, la motivation, etc.

Au terme de cette formation, vous saurez orienter vos actions vers la performance de votre équipe.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

Prérequis

Accessibilité et délais d'accès

6 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principales missions d'un manager dans l'entreprise
- Apprendre à mieux communiquer avec vos équipes
- Améliorer les performances de groupe et individuelles

Contenu de la formation

- Les missions du manager
 - Fixer un cap et donner du sens
 - Apprendre à se fixer des objectifs individuels et collectifs pour atteindre le cap
 - Organiser le service, déléguer et responsabiliser
 - Apprendre à accompagner, évaluer et faire des feedbacks
- Instaurer un climat de confiance dans votre relation managériale
 - Installer votre posture et votre cadre managérial
 - Adopter une posture motivationnelle
 - Identifier les carburants de motivation de vos collaborateurs
- Les clés d'une communication réussie
 - Les bases du coaching au service d'une communication efficace
 - Connaître les types de profils composants mon équipe (Process com®)
 - Identifier les schémas psychologiques (Triangle de Karpman) pour en sortir
- Maximiser la performance individuelle
 - Gagner en efficacité dans mes missions de management
 - Gérer le temps et les résultats
 - Comprendre les bases de l'intelligence motivationnelle

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Livret d'entraînement.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Exercices de réflexion sur ses pratiques.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Sur devis