

## Devenir manager de managers

*Lorsqu'on doit manager des managers, les enjeux qui se présentent sont conséquents. Notre programme parcourt toutes les compétences nécessaires à un bon manager de managers. Nous verrons comment maintenir une vision globale de l'organisation et s'assurer de la cohérence des actions des managers sous votre responsabilité. C'est aussi important de développer et de soutenir les compétences des managers sous votre supervision. Il est crucial de les guider, de les former et de les accompagner pour qu'ils puissent remplir efficacement leur rôle de leader auprès de leurs propres équipes. Cela implique de fournir des outils, des ressources et des opportunités de développement professionnel. Etablir des canaux de communication clairs et ouverts est non négligeable. Il est essentiel de promouvoir la coopération, de maintenir un équilibre entre la délégation et le contrôle et de leur accorder une certaine autonomie tout en assurant un suivi régulier pour s'assurer que les objectifs sont atteints.*

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne susceptible d'accéder à des fonctions d'encadrement fonctionnel ou hiérarchique.

### Prérequis

- Avoir une première expérience en management, ou accéder prochainement à des fonctions managériales

### Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une attention toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes présentant un handicap. Veuillez nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation [contact@akanup.com](mailto:contact@akanup.com)

8 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants.

## Objectifs pédagogiques

- Analyser les compétences et les responsabilités essentielles du rôle de manager de manager, en comprenant les enjeux spécifiques liés à la supervision de cadres supérieurs.
- Savoir appliquer des stratégies de leadership avancées pour guider et soutenir les managers de premier niveau, en favorisant leur développement professionnel, la communication efficace et la réalisation des objectifs.
- Connaître les méthodes d'évaluation des performances des managers au sein de l'équipe, en utilisant le feedback pour stimuler l'amélioration continue.

## Contenu de la formation

- Introduction au rôle de manager d'équipes de managers
  - Comprendre les responsabilités spécifiques d'un manager de manager, y compris la supervision et le soutien des managers.
  - Développer une vision claire des objectifs stratégiques et des attentes en tant que leader d'équipes de managers.
- Communication et coordination
  - Techniques avancées de communication pour transmettre efficacement les objectifs et les directives aux managers et faciliter la communication ascendante.
  - Coordonner les activités et les ressources entre les différentes équipes de gestionnaires, en tenant compte des besoins et des priorités spécifiques à chaque équipe.
  - Encourager la collaboration et favoriser l'échange d'informations entre les managers pour optimiser la performance globale.
- Gestion des performances des managers
  - Établir des objectifs clairs et alignés avec la stratégie de l'organisation pour chaque équipe de managers.
  - Mettre en place des systèmes de suivi et d'évaluation des performances des managers, en tenant compte des objectifs individuels et collectifs.
  - Fournir un feedback constructif et des conseils de développement personnalisés pour aider les managers à atteindre leur plein potentiel.
- Développement du leadership pour les managers de managers
  - Renforcer les compétences en leadership stratégique pour inspirer et guider les managers dans leur rôle de leaders d'équipes.
  - Encourager l'autonomie et la prise de décision des managers tout en assurant la cohérence avec les objectifs globaux de l'organisation.
  - Développer des compétences avancées en coaching pour soutenir la croissance professionnelle des managers et les aider à relever les défis spécifiques liés à leur rôle de leaders d'équipes.
- Gestion du changement à travers les équipes de managers

- Anticiper et gérer les changements organisationnels et les implications pour les équipes de managers.
- Faciliter la transition des managers vers de nouveaux rôles, responsabilités ou structures organisationnelles.
- Encourager l'adaptabilité et la résilience des managers face aux changements.
- Développement personnel et gestion du temps pour les managers de managers
  - Gérer efficacement son temps et ses priorités en tant que manager de managers, en équilibrant les demandes opérationnelles et stratégiques.
  - Développer des compétences en résolution de problèmes complexes et en prise de décision stratégique.
  - Cultiver la gestion du stress et promouvoir un équilibre entre vie professionnelle et la vie personnelle pour maintenir la santé et le bien-être des managers de managers.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

En choisissant nos formations, chacune d'entre elles pourront être animées par des intervenants expérimentés et certifiés en coaching professionnels.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Livret d'entraînement. Quiz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Exercices de réflexion sur ses pratiques
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation (formative et sommative)
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Séances de coaching individuel post-formation (en option)

**Prix :** Sur devis