

F02 - Devenir un manager leader

On ne naît pas manager, on le devient.

Ce métier ne s'improvise pas. Il vous faudra des clés pour vous préparer aux responsabilités de cette fonction, ainsi que des outils pour parvenir à exercer votre métier de manager de manière efficace et en toute sérénité.

La formation "devenir manager leader" vous assure la confiance et la collaboration de votre équipe pour atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés.

En plus du développement de vos capacités à gérer, responsabiliser, communiquer et organiser une équipe, vous aborderez aussi les qualités humaines essentielles pour devenir un manager accompli : capacité à l'empathie, l'écoute, la motivation, etc.

Au terme de cette formation, vous saurez orienter vos actions vers la performance de votre équipe. Vous déléguerez les tâches de manière optimale et réussirez à mettre en place une ambiance de travail constructive grâce à une relation professionnelle efficace.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne susceptible d'accéder à des fonctions d'encadrement fonctionnel ou hiérarchique

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une attention toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes présentant un handicap. Veuillez nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation contact@akanup.com

8 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants : 9,4/10. Cette moyenne est effectuée sur l'ensemble des formations réalisées à partir de ce programme standard "devenir manager leader", mais aussi des programmes sur-mesure qui ont été construits sur la base de ce programme.

AKANUP

Email: contact@akanup.com

Tel: +33582959773



Objectifs pédagogiques

- Identifier les axes et leviers de motivation de mes collaborateurs
- Adapter mon style de management en fonction des situations rencontrées
- Développer un style de communication fédérateur
- Utiliser les outils d'organisation et de gestion d'équipe

Contenu de la formation

- Être manager : enjeux et perspectives
 - Identifier les défis et les objectifs de la fonction
 - Equilibrer les compétences techniques versus les compétences managériales
 - Prendre la mesure de mon rôle de manager et me l'approprier
- Les missions du manager
 - Fixer un cap et donner du sens
 - Se fixer des objectifs individuels et collectifs pour atteindre le cap
 - Organiser le service, déléguer et responsabiliser
 - Accompagner, évaluer et faire des feedbacks
- Instaurer un climat de confiance dans votre relation managériale
 - Installer votre posture et votre cadre managérial
 - Adopter une posture motivationnelle
 - Identifier les carburants de motivation de vos collaborateurs
- Les clés d'une communication réussie
 - Ecouter et savoir poser des questions
 - Connaitre les profils de votre équipe pour mieux communiquer
 - S'adapter, identifier les schémas "victime/persécuteur/sauveur »
 - Etablir une relation égalitaire par l'analyse transactionnelle
- Maximiser la performance individuelle
 - Fixer des objectifs SMART
 - Rester factuel et bienveillant dans l'évaluation des résultats
 - Appréhender les biais cognitifs et la gestion des émotions
 - Décider des plans d'actions et de développement
- Gagner en efficacité dans mes missions de management
 - Savoir déléguer
 - Mesurer les progrès et l'auto-responsabilité du collaborateur
 - Réaliser l'entretien annuel (+ utilisation de la CNV)
 - Réaliser un bilan annuel

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenants expérimentés en management industriel et certifié en coaching professionnel

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Livret d'entraînement.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Exercices de réflexion sur ses pratiques.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Séances de coaching individuel post-formation

Prix : Sur devis