

F03 - Devenir manager coach

La prise en compte de la dimension humaine dans les entreprises n'a jamais été aussi forte. Pour que l'individu au travail soit plus performant et que les objectifs personnels et organisationnels se rapprochent, il faut que les managers tendent vers un management plus collaboratif en prenant en compte les besoins du groupe ainsi que les besoins individuels.

Le coaching se révèle être un excellent outil pour tout manager souhaitant développer son sens de l'humain en situation professionnelle, tout en gardant à l'esprit ses objectifs de performance. A la différence du manager qui contrôle et ordonne, le manager coach favorise l'engagement de tous en responsabilisant ses collaborateurs et en créant une atmosphère de travail motivante. Son but ultime est de faire grandir l'équipe et développer le potentiel de chacun de ses collaborateurs en analysant leurs forces et en favorisant leur apprentissage.

Au terme de cette formation, vous saurez utiliser des outils concrets pour créer une relation constructive avec vos collaborateurs, mais aussi communiquer efficacement et favoriser le développement de leurs compétences au regard des objectifs que vous vous êtes fixés.

Durée: 21.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne exerçant des fonctions d'encadrement fonctionnel ou hiérarchique

Prérequis

- Maîtrise des fondamentaux du management

Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une attention toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes présentant un handicap. Veuillez nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation contact@akanup.com

8 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants

Objectifs pédagogiques

- S'approprier la démarche de coaching
- Comprendre le rôle du manager coach
- Développer sa posture de coach
- Utiliser des outils efficaces pour accompagner ses collaborateurs à développer leur potentiel

Contenu de la formation

- Coaching et bénéfices en entreprise
 - Le coaching, c'est quoi ?
 - Différence entre un manager et un manager coach
 - Les bénéfices pour l'entreprise
- Développer sa posture de coach
 - Clarifier les responsabilités du manager-coach
 - Les types d'apprentissages
 - Les bases du coaching
- Communiquer avec efficacité
 - Communiquer avec efficacité (assertivité, méta communication, reformulation, validation, etc..)
 - Pratiquer l'écoute active et favoriser la prise de conscience
 - Ecouter et refléter la façon dont s'exprime le collaborateur au-delà de son discours (explorer son système de pensée)
 - Amener son collaborateur à expliciter la façon dont il a réussi à réaliser ses objectifs
 - Pratiquer le renforcement positif
 - Développer l'empathie et un mode de communication bienveillant
- Accompagner l'équipe
 - Etablir une relation de confiance
 - Clarifier les responsabilités de l'interlocuteur
 - Développer et mettre en œuvre les compétences clés de l'intelligence émotionnelle
 - Repérer ses modèles de comportement et l'amener à en interroger la pertinence
- Développer le potentiel du collaborateur
 - Analyser et questionner pour élargir le champs des potentiels
 - Accompagner la réflexion du collaborateur dans ses choix pour atteindre ses objectifs
 - Accompagner le collaborateur dans la reconnaissance et l'auto évaluation de ses résultats
- Motiver et conduire son équipe vers la performance
 - Développer les compétences collectives et individuelles
 - Intégrer la formation comme utile au développement de la professionnalité
 - Utiliser le questionnement pour explorer les motivations de l'interlocuteur et valider la pertinence de l'objectif

- Favoriser le travail collaboratif et les échanges
- Faire émerger les facteurs d'engagement de l'interlocuteur face à ses objectifs
- Anticiper et gérer les risques liés à ma posture de coach
 - Accompagner l'équipe, le collaborateur dans l'adaptation au changement
 - Accompagner les équipes dans la gestion des conflits (CNV)
 - Anticiper les risques liés au stress - rendre l'équipe et le collaborateur acteurs de leur mieux-être en entreprise

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenants expérimentés en management industriel et certifié en coaching professionnel

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Livret d'entraînement.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Exercices de réflexion sur ses pratiques.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Sur devis