

P05 - Leadership PCM® - 3 jours

Plongez au cœur du leadership réussi grâce à notre formation PCM® Leadership. En assimilant les concepts fondamentaux de la Process Communication Model® (PCM®), vous acquerez les compétences essentielles pour appréhender et guider votre équipe de manière exceptionnelle. Cette formation immersive vous permettra de maîtriser l'adaptation de votre communication, la résolution proactive des conflits, ainsi que la stimulation personnalisée de chaque membre.

Rejoignez-nous pour libérer votre plein potentiel en tant que leader inspirant et influent. Cette formation intensive vous offrira des outils pratiques et des stratégies concrètes pour exceller dans votre rôle, que vous soyez déjà un leader expérimenté ou que vous souhaitiez gravir les échelons du leadership.

Transformez votre approche dès aujourd'hui et devenez le moteur du changement au sein de votre équipe en vous inscrivant à notre formation PCM Leadership.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant améliorer sa communication et sa connaissance de soi

Prérequis

- Aucun
- Avant la formation, chaque participant répond au questionnaire Process Communication Model dont le traitement confidentiel par informatique permet d'établir le Profil PCM du participant. Ce support permet à chacun de se situer et de s'appropriier les concepts, en référence à sa propre personnalité (Prévoir environ 1 heure).

Accessibilité et délais d'accès

3 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants

Objectifs pédagogiques

- Comprendre comment la conscience de soi et l'auto-gestion peuvent améliorer mon leadership
- Connaitre les leviers de communication, d'influence et de résolution de conflits avec tous les Types de Personnalité
- Maîtriser les outils de communication et de motivation pour créer une culture d'entreprise plus inclusive, productive et prospère

Contenu de la formation

- Comment sommes-nous construits ?
 - Découvrir la Structure de Personnalité et l'Ascenseur
 - Expliquer pourquoi le processus de communication est plus important que le contenu
- Comportements et caractéristiques observables des Types de Personnalités
 - Découvrir les caractéristiques et les préférences de nos six Types de Personnalité
 - Décrire les stratégies pour que chaque Type s'épanouisse et réussisse
 - Identifier vos propres préjugés envers les Types les moins développés en vous
- Rencontrer les autres là où ils sont
 - Reconnaître les Perceptions des six Types, leur façon de voir le monde et ce qu'ils valorisent le plus
 - Identifier les Perceptions dans la communication écrite et orale
 - Décrire comment les Perceptions peuvent améliorer votre empathie de leader
 - Reconnaître vos angles morts en matière de Perception ainsi que vos préjugés inconscients
- Sommes -nous synchro ?
 - Reconnaître et identifier la Partie de Personnalité et le Canal de Communication préférés des six Types de Personnalité en observant les indices comportementaux
 - Adapter le style de communication adéquat pour se synchroniser avec les autres Types
- Stimuler la motivation et l'engagement
 - Apprécier ce qui motive chaque Type de Personnalité en Phase
 - Décrire le lien entre la motivation et la gestion de soi
 - Comprendre comment les Points Forts peuvent devenir des angles morts
- Briser la spirale de la mécommunication
 - Reconnaître la relation entre l'attention positive et l'attention négative
 - Identifier les trois Degrés de Stress
 - Décrire les stratégies de communication les plus efficaces pour intervenir positivement sur les comportements de Stress

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique se compose d'intervenants issus du milieu industriel. Tous sont certifiés formateurs/trices au Process Communication Model.

Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie basée sur l'interactivité et les principes de ludopédagogie.
- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Sur devis