AKANUP

Email: contact@akanup.com
Tel: +33582959773

Gagner du temps au quotidien avec l'IA générative - 2 jours

Vous connaissez les bases de l'IA générative, il est temps d'en faire un vrai appui de travail. Pendant deux jours, chaque participant·e part de ses propres tâches obligatoires et répétitives : mails, comptes rendus, synthèses, documents, tableaux. On apprend à donner du contexte à l'IA, à lui confier des documents, à construire des assistants personnalisés et à vérifier ce qu'elle produit. Chacun·e repart avec ses assistants configurés et ses routines testées sur des cas réels. Automatiser l'utile, libérer l'Humain.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne qui a suivi « Les bases de l'IA générative » ou qui utilise déjà un assistant d'IA et souhaite aller plus loin.

Prérequis

- Connaître les bases du prompt. Disposer d'un accès à un assistant d'IA générative autorisé par son entreprise.

Accessibilité et délais d'accès

Nous accordons une attention toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes présentant un handicap. Veuillez nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation contact@akanup.com
8 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants

AKANUP
Email: contact@akanup.com
Tel: +33582959773

Objectifs pédagogiques

- Structurer des demandes avancées en donnant à l'IA le contexte, les exemples et le format attendus
- Exploiter l'IA pour synthétiser, analyser et produire des documents à partir de ses propres fichiers
- Construire des assistants personnalisés adaptés aux tâches répétitives de son poste
- Vérifier et corriger les productions de l'IA avant de les utiliser
- Mettre en place des routines de travail durables avec l'IA

Contenu de la formation

- Module 1 : Du prompt au cahier des charges
  - Retour d'expérience : ce qui marche, ce qui coince depuis les premiers usages
  - Donner du contexte : rôle, objectif, contraintes, exemples, format de sortie
  - Découper une tâche complexe en étapes
  - Atelier : réécrire trois demandes réelles apportées par les participant·es
- Module 2 : Écrire et répondre plus vite
  - Mails, relances, réponses délicates : garder son ton et sa responsabilité
  - Comptes rendus de réunion et notes de synthèse
  - Reformuler, simplifier, adapter un message à son public
  - Atelier sur les écrits du quotidien de chaque participant·e
- Module 3 : Travailler à partir de ses documents
  - Confier un document à l'IA : synthèse, extraction, comparaison
  - Interroger un ensemble de documents de référence
  - Repérer les erreurs et les oublis : la vérification systématique
  - Ce qui ne se confie jamais : données sensibles et confidentielles
- Module 4 : Analyser des données et des tableaux
  - Faire lire un tableau à l'IA et lui faire produire une analyse
  - Mettre en forme des résultats, préparer un graphique ou un tableau de synthèse
  - Analyser des verbatims et des réponses libres
  - Contrôler les chiffres : l'IA se trompe aussi en calcul
- Module 5 : Créer ses assistants personnalisés
  - Principe d'un assistant personnalisé : consignes permanentes et documents de référence
  - Choisir les tâches qui méritent un assistant
  - Atelier : chaque participant·e construit et teste deux assistants pour son poste
  - Partager un assistant avec son équipe : les bonnes pratiques
- Module 6 : Organiser son travail avec l'IA
  - Préparer une réunion, une présentation, un entretien
  - Construire sa bibliothèque de demandes et de routines

    - Mesurer le temps réellement gagné, et savoir quand ne pas utiliser l'IA
    - Le cadre de l'entreprise : outils autorisés, charte d'usage, transparence
- Module 7 : Ancrer, mon plan d'action
    - « Comment allez-vous utiliser cela dès demain matin ? »
    - Formalisation de deux engagements concrets par participant·e
    - Remise des assistants et de la bibliothèque construits pendant la formation
    - Quiz de fin de formation et retour sur les objectifs pédagogiques
    - Remise du kit de ressources et bilan collectif

AKANUP
Email: contact@akanup.com
Tel: +33582959773

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est constituée de formateurs experts en intelligence artificielle générative et en accompagnement des organisations. Ils pratiquent quotidiennement ces outils dans un contexte professionnel, ce qui leur permet de confronter les apports à la réalité du terrain.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques courts et démonstrations en direct
- Une très large place à la pratique : chaque participant·e manipule l'IA par lui-même ou par elle-même sur ordinateur, tout au long de la formation
- Ateliers pratiques sur des cas réels apportés par les participant·es
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Séances de coaching individuel post-formation (en option)
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Formulaires d'évaluation de la formation (formative et sommative)
- Mises en situation
- Exercices de réflexion sur ses pratiques
- Feuilles de présence

Prix : 1000.00 € HT par personne (inter) - intra sur devis