contact@akanup.com | +33582959773
akanup.fr

PROGRAMME DE FORMATION

Manager le changement

DURÉE	MODALITÉ	RECONNAISSANCE
2.00 jours 14.00 heures	**Présentiel** intra ou inter-entreprises	**Certificat de réalisation** formation non certifiante

Le changement est un véritable défi pour tout manager, notamment dû aux résistances qu'il engendre, aux impacts émotionnels, à la gestion de la continuité des opérations et à la nécessité de prendre des décisions éclairées. Cependant, un manager bien préparé et doté des compétences nécessaires peut surmonter ces défis et mener avec succès son équipe à travers le changement. Découvrez notre programme de formation "manager le changement": vous explorerez les concepts clés du changement et apprendrez également les différentes approches et modèles de gestion du changement. Vous découvrirez des outils d'analyse stratégique pour évaluer les forces et les faiblesses et réussir à renforcer la culture du changement au sein de votre équipe. Rejoignez notre programme de formation dès maintenant et devenez un expert de la gestion du changement !

Profils des stagiaires

- Toute personne susceptible d'accéder à des fonctions d'encadrement fonctionnel ou hiérarchique.

Prérequis

- Avoir une première expérience en management, ou accéder prochainement à des fonctions managériales

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les théories et les modèles du changement organisationnel
- Connaitre les stratégies de gestion du changement
- Savoir planifier efficacement la mise en œuvre du changement
- Connaitre les clés d'une communication proactive et transparente tout au long du processus de changement

Contenu de la formation

- Comprendre les fondamentaux du changement
  - Introduction aux concepts clés du changement organisationnel
  - Connaitre les raisons et les types de changement
  - Comprendre les impacts du changement sur les individus et les organisations
  - Identifier les différentes approches et modèles de gestion du changement
- Analyser l'environnement et les besoins de changement
  - Évaluer l'environnement externe et interne de l'organisation
  - Identifier les signaux de changement et les opportunités
  - Analyser les besoins et les attentes des parties prenantes
  - Utiliser des outils d'analyse stratégique pour évaluer les forces et les faiblesses
- Planifier et communiquer le changement
  - Élaborer une vision claire du changement et définir des objectifs
  - Établir une stratégie de communication efficace
  - Impliquer les parties prenantes et les équipes dans le processus de changement
  - Gérer les résistances au changement et les conflits potentiels
- Mettre en œuvre le changement
  - Concevoir un plan d'action détaillé avec des étapes clés
  - Gérer les ressources et les contraintes liées au changement
  - Faciliter le processus de transition et assurer le suivi des progrès
  - Évaluer les résultats et ajuster les stratégies si nécessaire
- Renforcer la culture du changement
  - Créer une culture d'apprentissage et d'adaptabilité

    - Encourager l'innovation et la prise de risque calculée
    - Développer les compétences en leadership et en gestion du changement
    - Favoriser la rétroaction continue et l'amélioration continue
- Gérer les défis du changement
    - Anticiper et résoudre les obstacles courants
    - Gérer les impacts émotionnels du changement sur les individus
    - Adapter les processus et les systèmes aux nouveaux défis
    - Assurer une gestion efficace du changement à long terme

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Livret d'entrainement
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Positionnement de préformation
- Feuilles de présence
- Exercices de réflexion sur ses pratiques
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation (formative et sommative)
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Séances de coaching individuel post-formation (en option)

Equipe pédagogique

En choisissant nos formations, chacune d'entre elles pourront être animées par des intervenants expérimentés et certifiés en coaching professionnels.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants.

Délais d'accès

8 semaines

Accessibilité

Nous accordons une attention toute particulière à l'accès de nos formations aux personnes présentant un handicap. Veuillez nous contacter pour que nous ajustions l'organisation et le contenu de la formation contact@akanup.com

Reconnaissance, modalités et financement

Type de reconnaissance : Formation non certifiante - certificat de réalisation remis en fin de formation.
Modalités pédagogiques : Présentiel. En intra, dans vos locaux, ou en inter-entreprises à Toulouse selon les dates proposées.
Modalités de financement : selon votre situation, plan de développement des compétences de l'entreprise, avec prise en charge possible par votre OPCO (AKANUP est certifié Qualiopi), ou financement direct par l'entreprise ; pour les dirigeant·es non salarié·es et les indépendant·es, fonds d'assurance formation (AGEFICE, FIF PL…) ; pour la formation santé, sécurité et conditions de travail des élu·es du CSE, prise en charge par l'employeur. Des cofinancements publics peuvent compléter (aides régionales Occitanie, Fonds social européen FSE+). Le montant de la prise en charge dépend de votre financeur : nous le vérifions avec vous avant de démarrer. Formation non éligible au CPF.
Prix : Sur devis